

Ausgabe von Hydrantenstandrohren

bei den Gemeindewerken Sinzheim

Hydrantenstandrohre werden nur gegen Hinterlegung einer Kautions in Höhe von 500 € je Standrohr ausgegeben. Die Kautions wird nach der Rückgabe des Standrohres mit der Schlussrechnung verrechnet. Ein eventuelles Restguthaben wird erstattet.

Eine Reservierungsanfrage ist unter **wasser-netz@gw-sinzheim.de** oder telefonisch unter Tel.: 07221 / 806-510 möglich. Das Hydrantenstandrohr kann nach Terminbestätigung bei den

Gemeindewerken Sinzheim
Müllhofener Str. 22
76547 Sinzheim

abgeholt und wieder zurückgegeben werden.

Hinterlegung der Kautions: Überweisung der Kautions in der Höhe von 500 € eine Woche vor Abholung auf das Konto der Gemeindewerke Sinzheim oder Bar bei Abholung im Kundencenter.

Überweisung Sie die Kautions auf folgendes Bankkonto:

IBAN: DE 63 6625 1434 0000 5100 99

BIC: SOLADES1BHL

Verwendungszweck: Kautions Standrohr, Name bzw. Firmenname

Die Miete beläuft sich auf 1,50 € (brutto) je angefangener Tag, zusätzlich zur einmaligen Wartungspauschale von 46,73€.

Die verursachten Schäden oder Verschmutzungen am Standrohr, durch den Kunden verursacht, werden separat in Rechnung gestellt. Bei Verlust des Standrohres wird dem Unterzeichnenden die Ersatzbeschaffung des Standrohres und ein pauschaler Wasserverbrauch von 100m³ in Rechnung gestellt. Eine Beschädigung des Standrohres macht eine kostenpflichtige Überprüfung des Hydranten notwendig.

Die Benutzung des Standrohres bei Außentemperaturen von weniger als +1 Grad Celsius ist zu unterlassen.

Bedienungsanleitung für das Öffnen des Unterflurhydranten

1. Verkehrssicherungen durchführen.
 2. Äußeren Kappenbereich vom Straßenschmutz säubern.
 3. Festsitzende Deckel durch Schläge auf den Deckelrand lockern. Wenn nötig, Deckelhebevorrichtung verwenden.
 4. Deckel am Aushebesteg herausnehmen und seitlich schwenken.
 5. Klaue und Klauendeckel vom Schmutz befreien, dann erst den Klauendeckel abheben und ca. 15 Sek. ohne Standrohr spülen.
 6. Standrohr mit nach unten geschraubter Klauenmutter in die Klaue einführen und so lange nach rechts drehen, bis ein fester Sitz erreicht ist.
 7. Abgangsarmatur am Standrohr leicht öffnen, damit beim Öffnen des Hydranten die Luft entweichen kann.
 8. Durch Linksdrehen des Schlüssels die Hydrantenabspernung langsam vollständig öffnen, bis zum deutlich spürbaren Anschlag. Hydrant und Standrohr durch das ausströmende Wasser spülen.
 9. Abgangsarmatur am Standrohr schließen und Schläuche ankuppeln.
 10. Abgangsarmatur am Standrohr öffnen und die Entnahmemenge nur durch diese regeln.
- Achtung: Bei Nichteinhaltung dieser Reihenfolge besteht die Gefahr der Trinkwasserverschmutzung.

Bedienungsanleitung für das Schließen des Unterflurhydranten

1. Bei leicht geöffneter Abgangsarmatur am Standrohr durch gleichmäßiges Rechtsdrehen mit dem Bedienungsschlüssel die Hydrantenabsperrung vollständig bis zum spürbaren Anschlag schließen. (Bei nicht geöffneter Abgangsarmatur kann sich durch den Schließvorgang des Hydranten ein Überdruck aufbauen).
2. Schläuche abschrauben (Abkuppeln).
3. Standrohr durch Linksdrehen aus der Klaue lösen.
4. Wenn die Hydrantenleerung einwandfrei funktioniert, muss das im Mantelrohr befindliche Wasser in relativ kurzer Zeit versickern. Ist das nicht der Fall, funktioniert die Entleerung nicht.
5. Klauendeckel einsetzen.
6. Straßenkappe durch Einlegen des Kappendeckels in den gesäuberten Kappenrand verkehrssicher schließen.
7. Verkehrssicherungen wieder abbauen.

Bedienungsanleitung und Vertragsbedingungen gelesen und akzeptiert:

Datum

Name und Unterschrift Abholer/in

Mietvertrag für ein Standrohr

zwischen Auftraggeber & Rechnungsempfänger

Standrohr Bedienschlüssel
 Entnahmemarmatur für Überflurhydrant



Verwendung: Bauvorhaben, Festbetrieb

Nutzungsort, Straße, Haus-Nr.

Auftraggeber/ Rechnungsempfänger

Firma, Name, Vorname
(Anschrift, Telefon, E-Mail)

Ansprechpartner/ Rechnungsempfänger
falls Abweichung zu oben

Firma, Name, Vorname
(Anschrift, Telefon, E-Mail)

Standrohrnummer:

Zählerstand bei Ausgabe:

Datum:

Zählerstand:

Zählerstand bei Rückgabe:

Datum:

Zählerstand:

Kaution bezahlt am:

Kaution erstattet am:
(Durch die Buchhaltung mit der Endabrechnung)

Mängel/ Beschädigungen:

Kaution kann erst nach Funktionsprüfung
des Standrohres ausbezahlt werden

Datum und Unterschrift Mieter/in

Datum und Unterschrift Gemeindewerke Sinzheim